



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ ЦРР-  
д/с № 78 «Алые паруса»  
г.Ставрополя  
Пилипенко И.В.  
Приказ № 70-АД от 25.03.2020

**ПЛАН  
НЕОТЛОЖНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ  
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)  
в МБДОУ ЦРР-д/с № 78 «Алые паруса» города Ставрополя**

Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в помещениях	
1.1. Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей ( столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - двери, групповые помещения, санузлы, коридоры, холлы и оборудования для занятий, игрушки и спортивный инвентарь и т.п.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части Примова Л.Ф
1.2. Обеспечить регулярное проветривание кабинетов и групповых помещений (каждые 2 часа по 10 - 15 минут), проводить обработку помещений посредством оборудования для обеззараживания воздуха	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части Примова Л.Ф
1.3. Обеспечить при возможности более свободную рассадку воспитанников и сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Никулина О.Д.
1.4. Исключить использование в ДОУ систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части Примова Л.Ф
1.5. Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части Примова Л.Ф
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников и воспитанников	

<p>2.1. Организовать ежедневное измерение температуры тела сотрудников, воспитанников, родителей ДОУ(при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача) При симптомах заболеваемости воспитанника, поместить в изолятор, вести наблюдение, вызвать родителей</p>	<p>Старшая медсестра Баркова Н.И., старшая медсестра Слободская Н.В., врач Щербина В.И.</p>
<p>2.2. При отстранении работника по причине повышенной температуры, обязать сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме информировать руководителя о своем здоровье</p>	<p>Старшая медсестра Баркова Н.И., старшая медсестра Слободская Н.В., врач Щербина В.И.</p>
<p>2.3. При выведении из группы воспитанников по причине повышенной температуры, обязать родителей вызвать врача и по итогам проинформировать руководителя о результатах.</p>	<p>Старшая медсестра Баркова Н.И., старшая медсестра Слободская Н.В., врач Щербина В.И.</p>
<p>2.4. Организовать ведение учета всех сотрудников и воспитанников с выявленными симптомами простудных заболеваний.</p>	<p>Старшая медсестра Баркова Н.И., старшая медсестра Слободская Н.В., врач Щербина В.И.</p>
<p>2.5. Организовать мониторинг посещений сотрудниками и семей воспитанников ДОУ стран и территорий, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции с целью своевременного обращения их за медицинской помощью и самоизоляции на дому</p>	<p>Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Никулина О.Д.</p>
<p>2.4. Ежедневно предоставлять руководителю Оперативного штаба информацию о случаях заболевания сотрудников и воспитанников</p>	<p>Старшая медсестра Баркова Н.И., старшая медсестра Слободская Н.В., врач Щербина В.И.</p>
<p>2.5. Организовать проведение инструктажей для сотрудников о действиях в случае выявления больного с симптомами новой коронавирусной инфекции (повышение температуры тела, наличие респираторных симптомов), о применении дезинфицирующих средств</p>	<p>Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Никулина О.Д.</p>
<p>2.6. Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому</p>	<p>Заведующий Пилипенко И.В.</p>
<p>2.7. Обеспечить возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам для выполнения работниками должностных</p>	<p>Старший воспитатель Зималина О.С.</p>

обязанностей при режиме самоизоляции.	
2.8. Максимально сократить количество проводимых совещаний, иных массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. Перенести проведение конференций, семинаров	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Никулина О.Д.
2.9. Временно ограничить прием по личным вопросам. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Заведующий Пилипенко И.В.
2.12. При планировании отпусков сотрудникам ДОУ воздержаться от всех поездок в страны с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции. Максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Делопроизводитель Гаджибекова Е.И.
2.13. Исключить пребывание на рабочем месте и в ДОУ сотрудников и посетителей с признаками заболевания гриппом, ОРВИ и признаками коронавируса (повышенная температура тела, недомогание, кашель, одышка, боли в горле, мышц головная боль, конъюнктивит)	Старшая медсестра Баркова Н.И., старшая медсестра Слободская Н.В., врач Щербина В.И.
2.11. Подготовить указания об особом санитарном режиме работы ДОУ	Старшая медсестра Баркова Н.И., старшая медсестра Слободская Н.В., врач Щербина В.И.
<b>3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>	
3.1. Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	Старший воспитатель Зималина О.С.

<p>3.2. В помещениях для посетителей не реже 1 раза в 2 часа проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей</p>	<p>Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части Примова Л.Ф</p>
<p>3.3 Разместить на входе в здание ящик для приема входящей корреспонденции, для последующей регистрации указанных документов</p>	<p>Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части Примова Л.Ф</p>
<p>3.3. При визуальном выявлении посетителей с симптомами заболевания обеспечить их изоляцию от сотрудников ДОУ, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы).</p>	<p>Все сотрудники</p>
<p>3.4. Разместить на информационном стенде ДОУ и групповых стендах памятку о мерах профилактики коронавирусной инфекции для населения с указанием номера телефона горячей линии</p>	<p>Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Никулина О.Д.</p>
<p>3.5. Обеспечить время нахождения родителей в помещениях для приема воспитанников не более 15 минут.</p>	<p>Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Никулина О.Д. Старший воспитатель Зималина О.С.</p>
<p>3.6. Обеспечить функционирование изолятора для изоляции сотрудников и воспитанников в случае выявления подозрений на заболеваемость, до приезда родителей или скорой помощи</p>	<p>Старшая медсестра Баркова Н.И., старшая медсестра Слободская Н.В., врач Щербина В.И.</p>
<p>4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ</p>	
<p>4.1. Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом, в рамках информационного поля ДОУ. Организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников, родителей, воспитанников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции</p>	<p>Старшая медсестра Баркова Н.И., старшая медсестра Слободская Н.В., врач Щербина В.И.</p>
<p>4.2. Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в ДОУ.</p>	<p>Делопроизводитель Гаджибекова Е.И.</p>
<p>4.3. Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, принимаемых в ДОУ в связи с эпидемиологической обстановкой</p>	<p>Старший воспитатель Зималина О.С.</p>

5. Иные мероприятия

5.1. Провести закупку оборудования для обеззараживания воздуха, кожных антисептиков, дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов, безконтактных термометров, масок

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части Примова Л.Ф.

5.2. До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам и родителям самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены

Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Никулина О.Д.