

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2023г
МБДОУ ЦРР д\с 78 «Алые паруса»

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий
МБДОУ ЦРР д\с № 78
«Алые паруса» г.Ставрополь
_____ И.В.Пилипенко

Приказ № 236-АД от 29.08.2023

**Положение о Правилах размещения, структуре,
формату представления и обновления информации
на официальном сайте stavsad78.ru
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка –детского сада
№ 78 «Алые паруса» г.Ставрополя**

Настоящие Требования определяют структуру официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка –детского сада № 78 «Алые паруса» г.Ставрополя (далее - образовательная организация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт), а также порядок размещения, формат представления образовательной организацией информации, обязательной к размещению на Сайте в соответствии со [статьей 29](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 20.10.2021 № 1802; Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособнадзора от 14.08.2020г. № 831; Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения от 04.10.2021 г. № 686; Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.Правила размещения на официальном сайте образовательной

организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации

1. Настоящие Правила определяют порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет») и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

2. Образовательная организация размещает на официальном сайте информацию и копии документов, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с учетом положений пунктов настоящих Правил.

3. Информация пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы.

4. В целях обеспечения осуществления мониторинга системы образования образовательная организация размещает на официальном сайте информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (Постановлением Правительства РФ от 6 июня 2023 г. N 937 действие пункта 14 приостановлено по 31 декабря 2023 г. Включительно)

5. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте образовательной организации до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

6. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3 - 15 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

8. Информация, указанная в пунктах 3- 15, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

9. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении

обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

11. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации.

2. Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации

1. Для размещения информации на Сайте образовательной организацией создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Специальный раздел содержит подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Образовательные стандарты и требования»

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
«Платные образовательные услуги»;
«Финансово-хозяйственная деятельность»;
«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
«Доступная среда»;
«Международное сотрудничество».

3. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании ДООУ;
- о дате создания;
- об учредителе (учредителях);
- о наименовании представительств и филиалов (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
 - о месте нахождения ДООУ, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - о режиме и графике работы, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - о контактных телефонах, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - об адресах электронной почты, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - об адресах официальных сайтов представительств и филиалов (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - о местах осуществления образовательной деятельности и образовательной деятельности по дополнительным программам.

4. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде

электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

5. На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

устав образовательной организации;
информация о наличии или отсутствии
правила внутреннего распорядка обучающихся;
правила внутреннего трудового распорядка;
коллективный договор (при наличии);
отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;
режим занятий обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

формы и периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся (система индивидуального развития воспитанников (педагогическая диагностика).

6. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - об уровне образования,
 - нормативного срока обучения;
 - форме обучения;
 - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
 - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим

соответствующую информацию, в том числе:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

- в) о численности воспитанников, в том числе:

об общей численности воспитанников;

о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);

о численности воспитанников по договорам об образовании, заключаемых при приеме за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами).

Дополнительно указывается наименование образовательной программы;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

7. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:

Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).

8. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию:

При размещении информации о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии) указываются в том числе:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- б) должность руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты.

9. При размещении информации о персональном составе педагогических работников указываются в том числе:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

9. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности. При размещении информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности такая информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

10. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию о мерах социальной поддержки;

11. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги»

содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

12. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

13. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе:

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

14 Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами

с ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

о специальных условиях питания;

о специальных условиях охраны здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

15. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

3. Требования к сайту

Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Также на официальном сайте размещается информация в соответствии с письмом Минобрнауки России от 18.07.2013 № 08-950 «О направлении рекомендаций»:

- о наличии и составе органов общественно-государственного управления, их компетенции, полномочиях, составе, график проведения заседаний, контактная информация (ссылка на сайт (страницу) в сети «Интернет», телефон секретаря);

- о сроках и повестке заседаний педагогического совета, совета трудового коллектива других коллегиальных органов, а также информация о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий;
- об организации дополнительной образовательной деятельности воспитанников (работа кружков, секций, экскурсии и т.д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий;
- исчерпывающий перечень услуг, оказываемых гражданам бесплатно в рамках реализации дошкольных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды, а также осуществления контроля за их расходованием;
- о сроках, местах и условиях проведения дошкольных, муниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий для детей, а также информация о результатах участия воспитанников в данных мероприятиях;
- о проведении праздничных мероприятий;
- телефоны, адреса (в том числе в сети «Интернет») регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей и их родителей и т.д.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации возможно только в соответствии с уставной деятельностью организации.

Все, размещаемые на официальном сайте файлы, соответствуют следующим требованиям:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на официальном сайте информации обеспечивают:

- свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;
- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделен на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) выполнено с разрешением не менее 100 dpi);
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа читаем;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, соответствуют условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Информация представляется на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

Все страницы официального сайта содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию и размещаются на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела.

Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

На официальном сайте не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;

- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте.

Ответственность за размещение и обновление информации

Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

Образовательная организация обновляет сведения, представленные на официальном сайте, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Подготовка и размещение информационных материалов официального сайта регламентируется приказом руководителя образовательной организации.

Список лиц, ответственных за подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте, утверждается приказом руководителя.

Ответственные лица осуществляют:

- контроль функционирования официального сайта;
- своевременное и достоверное предоставление информации для размещения и обновления на официальном сайте;
- своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте;
- согласование с руководителем размещаемой информации;
- представление отчетов руководителю образовательной организации о

функционировании официального сайта, поступивших обращениях на официальный сайт.

Лица, ответственные за создание и функционирование официального сайта, привлекаются к дисциплинарной и иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта образовательной организации производятся за счёт различных источников финансовых средств, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Оплата работы по обеспечению функционирования официального сайта лиц из числа работников производится согласно Положению об оплате труда.

Оплата работы по обеспечению функционирования сайта иных лиц производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

График проведения регламентных технических работ на официальном сайте, должен согласовываться с руководителем и не должен превышать 3 часов.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта обеспечивают:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается на Педагогическом совете и вступает в силу с момента его утверждения руководителем.

Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке, если иное не предусмотрено приказом, вносящим соответствующие изменения или дополнения.

В целях ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением, оно размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

До сведения педагогических работников настоящее Положение доводится под роспись.

Периодичность обновления и график предоставления информации на

официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разрабатывается согласно требованиям нормативных актов и заверяется приказом заведующего и размещается на сайте.

Принято на заседании педагогического совета
от 28.08.2023 г. Протокол №1
Председатель: И.В. Пилипенко
Секретарь: О.С. Зималина

Утверждено: заведующий МБДОУ
ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса»
И.В. Пилипенко

Приказ № 236-АД от 29.08.2023

**Периодичность обновления и график предоставления информации на официальном сайте ДОУ
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Документы длительного действия						
№п\п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Периодичность
1	Сведения об образовательной организации	1.1. Основные сведения		полное наименование дошкольной образовательной организации; краткое наименование дошкольной образовательной организации; дата создания дошкольной образовательной организации; учредитель (наименование учредителя образовательной организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты); режим и график работы; телефон, факс; e-mail; адрес сайта; о местах осуществления образовательной деятельности	До 31.08	Не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений.

		1.2. Структура и органы управления дошкольной организации	-	<ul style="list-style-type: none"> - О структуре и об органах управления ОО наименования структурных подразделений. - ФИО и должности руководителей структурных подразделений - места нахождения структурных подразделений; - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» и электронной почты структурных подразделений (при наличии); - сведений о наличии положений о структурных подразделениях, с приложением копий указанных положений (при их наличии) 	до 31.08	Не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений.
		1.3. Документы	Устав дошкольной организации	копия Устава, изменения и дополнения к Уставу	После подписания в течении 3-х дней	Не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений.
	Локальные нормативные акты		- копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (приказы, положения и др.),	Не позднее 3 дней после утверждения	Не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений.	
	Отчет о результатах самообследования		<ul style="list-style-type: none"> - отчет о результатах самообследования за предшествующий календарный год (аналитическая часть и таблица «показатели деятельности ДОО»); - наличие дополнительных показателей самообследования за предшествующий календарный год для проведения НОКО; 	<ul style="list-style-type: none"> Не позднее 20 апреля текущего года Не позднее 20 апреля текущего года 	1 раз в год	
		Публичный доклад	- публичный доклад за предшествующий календарный год;	Не позднее 1 августа	1 раз в год	

			Результаты проверок	предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний	В течение 10 рабочих дней со дня получения В течении 3-х дней после подписания	При поступлении предписания
	1.4. Образование	-		<p>уровень образования;</p> <p>- форма обучения и форма получения образования;</p> <p>- нормативный срок получения образования;</p> <p>- язык образования;</p> <p>- лицензия</p> <p>- копия образовательной программы дошкольного образования (в том числе: планирование образовательной деятельности в соответствии с реализуемой программой);</p> <p>- информация о реализуемых образовательных программах</p> <p>;</p> <p>-копия адаптированной образовательной программы дошкольного образования (в том числе: планирование образовательной деятельности в соответствии с реализуемой программой);</p> <p>информация о реализуемых адаптированных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой</p>	<p>постоянно</p> <p>до 31.08.</p> <p>до 31.08.</p> <p>до 31.08</p> <p>до 31.08</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений.</p> <p>Публикуется в случае зачисления воспитанников в с ОВЗ</p> <p>Публикуется в случае зачисления воспитанников с ОВЗ</p>

			<p>- дополнительные общеразвивающие программы ДОО (краткая аннотация по каждой);</p> <p>-</p> <p>- использование при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии);</p> <p>- <u>о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по источникам финансирования;</u></p> <p>- <u>о численности обучающихся (воспитанников), являющихся иностранными гражданами.</u></p>	<p>до 31.08. В течении 3-х дней после утверждения</p> <p>до 31.08. В течении 3-х дней после утверждения</p> <p>до 31.08 в течении 3-х дней после издания приказа о зачислении</p> <p>до 31.08. в течении 3-х дней после издания приказа о зачислении</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений.</p> <p>Не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений.</p> <p>Не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений.</p> <p>По мере комплектования (в течении года)</p>
		Нормативно-правовые акты ОО	документы, разработанные дошкольной образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.	в течении 3-х дней после принятия	Не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений.
	1.5.Образовательные стандарты	-	- информация о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО)	Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия	Не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений.

		1.6.Руководство Педагогический состав		<ul style="list-style-type: none"> - информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: - фамилия; - имя; - отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; - должность руководителя, его заместителей; - контактные телефоны; - адреса электронной почты; - - информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: - фамилия; - имя; - отчество (при наличии) работника; - занимаемая должность (должности); - преподаваемые дисциплины; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - наименование направления подготовки и (или) специальности; - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности 	до 31.08.	Не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений.
		1.7.Материально-техническое обеспечение и оснащенность	-	<u>места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии в ч.4 ст.91 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской</u>	до 31.08.	По мере изменения оснащенности

		образовательного процесса		<p><u>Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о наличии: оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, библиотеки, условиях питания, охраны жизни и здоровья воспитанников средств обучения и воспитания, - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся,; - собственных электронных образовательных и информационных ресурсов; - сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов (в том числе ссылки на информационно-образовательные ресурсы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Официальный сайт Министерства просвещения РФ ✓ Федеральный портал «Российское образование» ✓ Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» ✓ Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <p>Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;</p>		
--	--	---------------------------	--	--	--	--

		1.8. Стипендии и иные виды материальной Поддержки	<ul style="list-style-type: none"> - о мерах социальной поддержки - нормативные документы, регулирующие получение компенсационных выплат; - документы, необходимые для начисления компенсационных выплат; - образец заявления на компенсацию 	В течении 3-х дней после подписания	Не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений.
		1.9.Платные образовательные услуги (при наличии)	<ul style="list-style-type: none"> - документ о порядке оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг; -образец договора об оказании платных услуг; - документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе и услуг - об установлении размера платы (копия постановления администрации муниципального образования город Ставрополь, утверждающее плату за присмотр и уход за детьми, а также ее размер) 	<ul style="list-style-type: none"> Публикуется в случае организации платных услуг не позднее 3 дней после утверждения не позднее 3 дней после утверждения 	<ul style="list-style-type: none"> Не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений. Не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений. Не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений.
		1.10. Финансово-хозяйственная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: <ul style="list-style-type: none"> за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг; б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового 	<ul style="list-style-type: none"> после подписания, в течении 3-х дней В течении 30 дней после окончания финансового года 	<ul style="list-style-type: none"> <u>На принятый срок</u>

			<p>года;</p> <p>в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.</p>	<p>после подписания, в течении 3-х дней</p>	
	1.11.Вакантные места для приема (перевода)		<p>информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:</p> <p>количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;</p>	<p>Не позднее 3-х рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений</p>	<p>Постоянно</p>
	1.12.Доступная среда		<p>о специально оборудованных учебных кабинетах;</p> <p>об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования</p>	<p>до 31.08.</p>	<p>По мере обновления</p>

				<p>инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;</p> <p>о специальных условиях питания;</p> <p>о специальных условиях охраны здоровья;</p> <p>о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;</p>		
		1.13.Международное сотрудничество		О заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и международными организациями по вопросам образования и науки	По итогу заключения	Не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений
2.	<u>Информационная безопасность</u>	2.1.Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся	-	<p>-копии документов, регламентирующие организацию и работу с персональными данными.</p> <p>Обработка персональных данных подраздела</p> <p>- планы мероприятий по обеспечения информационной безопасности обучающихся</p>	Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания.	Не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений

		2.2.Нормативное регулирование	-	-актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних.	До 10 числа каждого месяца	В течении 10 рабочих дней со дня внесения изменений
		2.3.Педагогическим работникам	-	-методические рекомендации; -актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников	До 10 числа каждого месяца	Не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений
		2.6.Детские безопасные сайты	-	- информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов.	До 10 числа каждого месяца	Не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений
3.	Педагогам	Педагог-психолог, музыкальный руководитель, и другие специалисты	-	консультации, рекомендации, советы	До 5 числа каждого месяца	1 раз в месяц
4.	Новости	Педагогические и методические мероприятия	-	открытые занятия, конкурсы, семинары, выставки, акции	постоянно	2 раза в неделю

5.	Профсоюз	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - состав профсоюзного комитета; - документы первичной профсоюзной организации; - это важно знать каждому; - фотоотчет о мероприятиях; - социальное партнерство; - работа с ветеранами 	5 числа каждого месяца	Не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений
6.	Дистанционное образование	-	-	методические рекомендации по организации обучения в условиях семьи	до 10 число каждого месяца	Не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений
7.	2.5.Важно при поступлении	-	-	Нормативные и правовые акты по зачислению воспитанников	До 01.07.	Не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений
8.	<u>Специальная оценка условий труда</u>			<u>-сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах;</u> <u>- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда</u>	В течении 3-х дней после подписания	1 раз в год

9.	Обратная связь		<ul style="list-style-type: none"> - наличие возможностей взаимодействия с организацией по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов; - наличие возможностей внесения предложений, связанных с деятельностью образовательной организации (электронная форма для внесения предложений участниками образовательного процесса, электронный сервис для on-line взаимодействия с руководителем и педагогическими работниками образовательной организации) 	Ответ в течении 3-х дней	постоянно
----	----------------	--	---	--------------------------	-----------

10.	Инновационная деятельность			Деятельность по реализации программ инновационной деятельности	до 31.08	1 раз в квартал
11.	Академия родителей			Консультационный материал	ежемесячно	2 раза в месяц и по мере необходимости
12.	Инклюзивное образование			Нормативно-правовые акты	Сентябрь, декабрь, март, июль	Не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений
13.	Охрана труда			Нормативно-правовые акты	до 01.09.	Не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений
14.	Сайт bus.gov.ru			Консультационный материал	28 число каждого месяца	По мере внесения изменений
15.	Правовое просвещение			Консультационный материал	25 число каждого месяца	1 раз в месяц
16.	Коронавирусная инфекция			Нормативно-правовые акты Консультационный материал	20 число каждого месяца	В течении 10 рабочих дней со дня внесения изменений
17.	Интерне-портал правовой информации			Нормативно-правовые акты Консультационный материал	15 число каждого месяца	В течении 10 рабочих дней со дня внесения изменений
18.	Новигатор дополнительного образования СК			Нормативно-правовые акты Консультационный материал	до 01.09	Не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений

19.	Антитеррористическая безопасность			Нормативно-правовые акты Консультационный материал	до 01.09	Не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений
20.	Карта сайта			Содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы	1 раз в квартал	Не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений